رسائل الضيوف القابلة للتحرير

أرسل عبر قناة حجز الضيف ما لم يتم الاتفاق على قناة أخرى ومسموح بها. استبدل المتغيرات بين الأقواس، تحقق من التواريخ والأوقات المحلية، احذف الأسطر غير المناسبة وراجع نبرة الرسالة قبل الإرسال. لا ترسل وعودًا غير موثقة أو رموز دخول في روابط عامة أو تضغط من أجل تقييم إيجابي.

01 تأكيد الحجز

بعد قبول الحجز، وليس بمجرد الطلب.

مرحبًا [guest_name]، تم تأكيد إقامتك في [property] من [arrival_date] إلى [departure_date]، لعدد [guest_count] ضيوف. يبدأ تسجيل الوصول في [time] في [time_zone]. سأرسل تفاصيل الوصول بحلول [date_or_time]. يمكنك التواصل معي هنا إذا تغيرت خططك. [host_name]

02 تم استلام طلب الحجز

أثناء التحقق من التوفر والشروط.

مرحبًا [guest_name]، شكرًا لطلبك لـ [dates]. أتحقق من التوفر والتفاصيل التي شاركتها. هذه الرسالة لا تؤكد الحجز. سأرد بحلول [time_and_zone] بالخطوة التالية. [host_name]

03 تخطيط ما قبل الوصول

قبل أيام من الوصول، حسب شروط الحجز.

مرحبًا [guest_name]، نتطلع للترحيب بك في [date]. تسجيل الوصول من [time] في [time_zone]. هذا هو دليل الضيف الخاص بك: [guide_link]. هل يمكنك تأكيد وقت وصولك التقريبي وأي احتياجات تحضير متفق عليها؟ ستصل تفاصيل الدخول بشكل منفصل عبر [secure_channel].