Eine überprüfbare Übergabe senden

Senden Sie die Übergabe nach Bestätigung der Buchungsdaten. Verwenden Sie die lokale Zeit des Objekts und unterscheiden Sie die Gästeabreisezeit von der Reinigungsfrist. Teilen Sie nur die Gästeinformationen, die zur Vorbereitung des Objekts benötigt werden.

Beispiel: Objekt ALP-01 hat Abreise um 10:00 Uhr und Anreise um 16:00 Uhr. Der Eigentümer stimmt zu, dass die Reinigungskraft die Fertigstellung bis 14:30 Uhr meldet. Um 14:30 Uhr meldet die Reinigungskraft fehlende Handtücher. Der Eigentümer beauftragt ein Backup vor Ort, liefert Handtücher, fordert ein neues Foto an und bestätigt die Fertigstellung um 15:15 Uhr. Diese Zeiten sind Beispiele, keine zugesicherte Reinigungsdauer.

Wenn Nachweise fehlen, antworten Sie mit der genauen fehlenden Aufgabe und der nächsten Update-Zeit. Markieren Sie das Objekt nicht als bereit, nur weil die Reinigungskraft gegangen ist. Bestätigen Sie die vereinbarte Checkliste, Fotos und Ausnahmen.

Objekt [property] • Übergabedatum [date] • Zeitzone [time_zone]
Abreise [time] • Nächste Anreise [time] • Fertig-bis-Frist [time]
Vorbereitungsnotizen [bed_setup] [guest_count] [approved_requests]
Fertigstellung: Checkliste + zehn Fotobelege + Bestandsausnahmen
Antwort READY oder BLOCKED mit Aufgabe, Eigentümer und nächster Update-Zeit

- [ ] Bestätigen Sie Daten und Bettaufbau mit der Reservierung.
- [ ] Bitten Sie die Reinigungskraft um Bestätigung der Übergabe.
- [ ] Prüfen Sie die Fertigstellungsnachweise, bevor Sie dem Gast die Bereitschaft melden.
- [ ] Offene Punkte über den Buchungskanal des Gastes klären oder offenlegen.