Zehn Fotochecks

Nutzen Sie für jede Übergabe die gleichen vereinbarten Blickwinkel. Fotos unterstützen die Checkliste, beweisen aber nicht die Reinigung verdeckter Flächen. Verwenden Sie einen privaten Team-Ordner, beschränken Sie den Zugriff und legen Sie eine Aufbewahrungsfrist fest. Zeigen Sie niemals Personen, Ausweisdokumente, Buchungsdaten, WLAN-Zugangsdaten, Codes oder Schlüsselorte.

Privater Ordnerverweis [reference] • Hochgeladen von [person]

Fehlende Ansicht [view] • Korrektur angefordert [time]

Löschen oder archivieren am [date] laut Aufbewahrungsrichtlinie

- [ ] 01 Gästeweg: frei und sichtbar bereit, ohne Zugangscodes oder Schlüsselorte.
- [ ] 02 Küchenübersicht: Arbeitsflächen, Herd und Spüle sichtbar sauber.
- [ ] 03 Kühlschrank innen: leer oder nach Vorgabe bestückt.
- [ ] 04 Badübersicht: Toilette, Waschbecken und Boden sichtbar.
- [ ] 05 Dusche oder Badewanne: Flächen und Abflussbereich sichtbar.
- [ ] 06 Jedes vorbereitete Bett: richtige Wäsche und vereinbarter Aufbau.
- [ ] 07 Handtücher und Gästekonsumartikel: vereinbarte Menge sichtbar, ohne sensible Etiketten.
- [ ] 08 Wohnbereich: Sitzgelegenheiten, Flächen und Boden bereit.
- [ ] 09 Essbereich oder Arbeitsplatz: saubere Flächen und vereinbarte Ausstattung vorhanden.
- [ ] 10 Ausnahme-Nahaufnahme oder Abschlussübersicht: dokumentieren Sie offene Punkte ohne Gästeinformationen.