Envoyer une transmission vérifiable du ménage

Envoyez la transmission après avoir confirmé les dates de réservation. Utilisez l'heure locale du bien et distinguez l'heure de départ du voyageur de la limite ménage. Ne partagez que les informations nécessaires à la préparation du bien.

Exemple illustratif : le bien ALP-01 a un départ à 10h00 et une arrivée à 16h00. Le propriétaire convient que l'agent d'entretien signale la préparation à 14h30. À 14h30, l'agent signale un manque de serviettes. Le propriétaire missionne un relais local pour livrer les serviettes, demande une nouvelle photo et confirme la préparation à 15h15. Ce sont des horaires d'exemple, pas une promesse de durée de ménage.

Si la preuve est incomplète, répondez avec la tâche manquante précise et l'heure de la prochaine mise à jour. Ne marquez pas le bien prêt simplement parce que l'agent d'entretien est parti. Vérifiez la checklist, les photos et les exceptions convenues.

Bien [property] • Date de rotation [date] • Fuseau horaire [time_zone]
Départ [time] • Prochaine arrivée [time] • Limite ménage [time]
Notes de préparation [bed_setup] [guest_count] [approved_requests]
Finalisation : checklist + dix photos + exceptions de stock
Répondez PRÊT ou BLOQUÉ avec la tâche, le responsable et l'heure de la prochaine mise à jour

- [ ] Vérifiez les dates et la configuration des lits avec la réservation.
- [ ] Demandez à l'agent d'entretien d'accuser réception de la transmission.
- [ ] Contrôlez la preuve de finalisation avant d'annoncer le bien prêt au voyageur.
- [ ] Résolvez ou signalez les problèmes en suspens via le canal de réservation du voyageur.