Dix photos de contrôle

Utilisez les mêmes angles convenus à chaque rotation. Les photos complètent la checklist ; elles ne prouvent pas le nettoyage des surfaces cachées. Utilisez un dossier privé d'équipe, limitez l'accès et fixez une durée de conservation. N'incluez jamais de personnes, documents d'identité, détails de réservation, codes Wi-Fi, codes d'accès ou emplacements de clés.

Référence dossier privé [reference] • Téléversé par [person]

Vue manquante [view] • Correction demandée [time]

Supprimer ou archiver le [date] selon votre politique de conservation

- [ ] 01 Itinéraire d'entrée : dégagé et prêt, sans codes ni stockage de clés.
- [ ] 02 Vue d'ensemble cuisine : plans de travail, plaques et évier propres.
- [ ] 03 Intérieur du frigo : vide ou approvisionné selon la politique convenue.
- [ ] 04 Vue d'ensemble salle de bain : WC, lavabo et sol visibles.
- [ ] 05 Douche ou baignoire : surfaces et siphon visibles.
- [ ] 06 Chaque lit préparé : linge correct et configuration convenue.
- [ ] 07 Serviettes et produits d'accueil : ensemble convenu visible sans étiquettes sensibles.
- [ ] 08 Salon : assises, surfaces et sol prêts.
- [ ] 09 Salle à manger ou espace de travail : surfaces propres et équipements convenus en place.
- [ ] 10 Gros plan sur exception ou vue finale : documenter tout problème non résolu sans info voyageur.