Messaggi ospite modificabili

Invia tramite il canale di prenotazione dell'ospite salvo diverso accordo e autorizzazione. Sostituisci le variabili tra parentesi, verifica date e orari locali, elimina righe non pertinenti e rivedi il tono prima di inviare. Non inviare mai promesse non verificate, codici di accesso in link pubblici o pressioni per una recensione positiva.

01 Conferma prenotazione

Dopo che la prenotazione è stata accettata, non solo richiesta.

Ciao [guest_name], il tuo soggiorno presso [property] è confermato dal [arrival_date] al [departure_date], per [guest_count] ospiti. Il check-in inizia alle [time] in [time_zone]. Ti invierò i dettagli di arrivo entro [date_or_time]. Puoi contattarmi qui se i tuoi piani cambiano. [host_name]

02 Richiesta prenotazione ricevuta

Durante la verifica di disponibilità e condizioni.

Ciao [guest_name], grazie per la tua richiesta per [dates]. Sto verificando la disponibilità e i dettagli che hai fornito. Questo messaggio non conferma la prenotazione. Ti risponderò entro [time_and_zone] con il prossimo passo. [host_name]

03 Pianificazione pre-arrivo

Alcuni giorni prima dell'arrivo, secondo i termini di prenotazione.

Ciao [guest_name], non vediamo l'ora di accoglierti il [date]. Il check-in è dalle [time] in [time_zone]. Qui trovi la tua guida ospite: [guide_link]. Puoi confermare l'orario di arrivo approssimativo e eventuali esigenze di preparazione concordate? I dettagli di accesso seguiranno separatamente tramite [secure_channel].