Dieci controlli fotografici

Usa gli stessi angoli concordati per ogni cambio ospite. Le foto supportano la checklist; non dimostrano che le superfici nascoste siano state pulite. Usa una cartella privata del team, limita l’accesso e concorda un periodo di conservazione. Non includere persone, documenti di identità, dettagli prenotazione, credenziali Wi-Fi, codici serratura o posizioni chiavi.

Riferimento cartella privata [reference] • Caricato da [person]

Vista mancante [view] • Correzione richiesta [time]

Elimina o archivia il [date] secondo la tua politica di conservazione

- [ ] 01 Percorso ingresso: libero e pronto, senza codici di accesso o posizioni chiavi.
- [ ] 02 Panoramica cucina: piani, piano cottura e lavello visibilmente puliti.
- [ ] 03 Interno frigo: vuoto o fornito secondo la politica concordata.
- [ ] 04 Panoramica bagno: wc, lavabo e pavimento visibili.
- [ ] 05 Doccia o vasca: superfici e scarico visibili.
- [ ] 06 Ogni letto preparato: biancheria corretta e configurazione concordata.
- [ ] 07 Asciugamani e consumabili ospite: set concordato visibile senza etichette sensibili.
- [ ] 08 Zona giorno: sedute, superfici e pavimento pronti.
- [ ] 09 Zona pranzo o lavoro: superfici pulite e attrezzatura concordata in posizione.
- [ ] 10 Primo piano su eccezione o panoramica finale: documenta eventuali problemi irrisolti senza dati ospite.