Dez fotos de verificação

Use os mesmos ângulos acordados em cada mudança. As fotos apoiam a checklist; não provam que superfícies escondidas foram limpas. Utilize uma pasta privada de equipa, limite o acesso e defina um prazo de retenção. Nunca inclua pessoas, documentos de identificação, dados da reserva, credenciais Wi-Fi, códigos de fechadura ou localização de chaves.

Referência da pasta privada [reference] • Carregado por [person]

Vista em falta [view] • Correção pedida às [time]

Eliminar ou arquivar em [date] segundo a sua política de retenção

- [ ] 01 Percurso de entrada: limpo e pronto, sem códigos ou local de chaves.
- [ ] 02 Vista geral da cozinha: bancadas, fogão e lava-loiça limpos.
- [ ] 03 Interior do frigorífico: vazio ou abastecido conforme a política.
- [ ] 04 Vista geral da casa de banho: sanita, lavatório e chão visíveis.
- [ ] 05 Chuveiro ou banheira: superfícies e ralo visíveis.
- [ ] 06 Cada cama preparada: roupa correta e configuração acordada.
- [ ] 07 Toalhas e consumíveis: conjunto acordado visível sem rótulos sensíveis.
- [ ] 08 Sala de estar: assentos, superfícies e chão prontos.
- [ ] 09 Sala de jantar ou espaço de trabalho: superfícies limpas e equipamentos no lugar.
- [ ] 10 Exceção em detalhe ou vista final: documente qualquer questão pendente sem dados do hóspede.